

Nytt datum!

4 KORTFATTAD VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Här skriver ni en kort beskrivning av vad ni gjort under året. Ni kan även välja att bifoga er verksamhetsberättelse, sätt då ett kryss i rutan.

5 RIKTLINJER OCH ÅRSMÖTESPROTOKOLL

Ni ska bifoga en kopia av lokalavdelningens antagna riktlinjer – antingen **Pingst ungs förslag på riktlinjer** som finns att ladda ner på pingstung.se eller egna riktlinjer som har godkänts av Pingst ung. Riktlinjer antas vid lokalavdelningens årsmöte, och behöver endast antas en gång. Om ni har antagit Pingst ungs förslag på riktlinjer är de redan godkända. **Observera att det är obligatoriskt att bifoga en kopia av era riktlinjer.** Detta för att vi ska kunna kontrollera att ni uppfyller villkoren för bidraget.

Ni ska också bifoga en kopia av lokalavdelningens årsmötesprotokoll. Om ni har flera lokalavdelningar behöver ni ha ett eget årsmöte för varje lokalavdelning, ni kan alltså inte ha ett årsmöte för alla. Däremot kan ni ha årsmötena vid samma tillfälle, men att det då görs tydligt när det ena tar slut och det andra börjar. **Mall för årsmötesprotokoll med tips på hur du gör ett årsmöte för barn** finns att ladda ner på pingstung.se. **Observera att det är obligatoriskt att bifoga en kopia av årsmötesprotokollet.**

6 FLERANSLUTNA LOKALAVDELNINGAR

Denna punkt behöver ni endast fylla i om ni redovisar till någon mer barn- och ungdomsorganisation på riksplanet än Pingst ung. Skriv isåfall namnen på dessa i fältet. Om ni har valt att vara bidragsgrundande för en annan barn- och ungdomsorganisation på riksplanet än Pingst ung markerar ni detta genom att kryssa i rutan. Som lokalavdelning kan ni tillhöra flera barn- och ungdomsorganisationer på riksplanet men endast vara bidragsgrundande för en.

7 INTYGAS

Verksamhetsredovisningen ska skrivas under av både dig som kontaktperson samt revisor tillika kontrollant. Med revisor tillika kontrollant menar vi den person som ni utsett att kontrollera de uppgifter som ni uppgett så att det stämmer med det medlemsunderlag som finns. Det behöver alltså inte vara någon auktoriserad eller godkänd revisor. Det kan dock inte vara en familjemedlem eller nära släkting.

Innan ni intygar att uppgifterna stämmer på blanketten måste ni kontrollera detta:

- Finns det medlemsunderlag där medlemmarna aktivt bekräftat sitt medlemskap för gällande verksamhetsår? Läs mer om medlemsunderlag under punkt 2.
- Har ni antagit riktlinjer? Kontrollera att ni har antagit och bifogar en kopia av riktlinjerna för er lokalavdelning. Läs mer om riktlinjer under punkt 5.
- Har ni haft ett årsmöte? Varje lokalavdelning måste varje år ha ett årsmöte. Kontrollera att ni bifogar en kopia av årsmötesprotokollet för er lokalavdelning. Läs mer om årsmöte under punkt 5.

Blanketten i original ska vara Pingst ung tillhanda senast den 31 december 2018

Avvikelser ska noteras i rutan *Kommentar* i slutet av verksamhetsredovisningen

Blanketten postas till

Pingst ung
Box 151 44
167 15 Bromma

Nytt datum!

Ni ska spara underlaget som styrker uppgifterna i verksamhetsredovisningen. Uppgifterna kan komma att kontrolleras av Pingst ung i efterhand vid stickprov och granskning. Uppgifterna och medlemsunderlaget ska sparas hos er i tre år.

Har ni frågor kring verksamhetsredovisningen eller om att starta en lokalavdelning? Vi hjälper er gärna.

Senast den 31 december 2018 ska uppgifterna vara hos Pingst ung. Läs instruktionerna innan du fyller i blanketten.

Behandling av personuppgifter

Genom att skicka in verksamhetsredovisningen samtycker vi till att Pingst ung behandlar våra uppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR) och att Pingst ung äger rätt att kommunicera med mig via de uppgifter jag lämnat. Våra uppgifter används enligt ändamålet att vara underlag för den bidragsansökan som Pingst ung riks och dess distrikt årligen gör. Uppgifterna sparas i tre år.

1 KONTAKTUPPGIFTER OM LOKALAVDELNINGEN

Namn på lokalavdelning	
Postadress till lokalavdelning	
Postnummer och postort till lokalavdelning	
Län för lokalavdelning	
Plusgiro eller Bankgiro för utbetalning	
PG:	eller BG:
Namn på kontaktperson	
Mobiltelefonnr till kontaktperson	
Mailadress till kontaktperson	

Du vet väl att du kan samla in medlemmar och redovisa via vårt nya digitala redovisningssystem

Pingst ung *People*
istället för via denna sköna pappersblankett?

Läs mer på
www.pingstung.se

2 MEDLEMMAR I LOKALAVDELNINGEN

	Flickor	Pojkar	Totalt
0-5 år			
6-12 år			
13-18 år			
19-25 år			
26 år och äldre			
	Medlemmar totalt		

Fyll endast i medlemmar som skrivit under med sin namnteckning och datum för namnteckning i medlemslistan.

Endast lokalavdelningar där minst 60 % av medlemmarna är mellan 6-25 år får bidrag från staten. Redovisa dock samtliga medlemmar då Pingst ung distrikt inte alltid berörs av andelen bidragsgrundande.

Använd uträkningen för att se att ni kommer över 60 %. För att räkna ut andelen i procent summerar du 6-12 år med 13-18 år och 19-25 år och delar sedan summan med det totala antalet medlemmar och multiplicerar med 100.

$$\left(\begin{array}{c} \text{6-12 år totalt} \\ \text{13-18 år totalt} \\ \text{19-25 år totalt} \end{array} \right) / \begin{array}{c} \text{Medlemmar totalt} \end{array} \times 100 = \begin{array}{c} \text{Andel 6-25 år i procent} \end{array}$$

Uträkningen är frivillig men hjälper er se om ni når 60 %

3 LEDNINGSGRUPP (exempelvis barnråd, ungdomsråd eller ledningsgrupp)

Namn	Namn
Namn	Namn
Namn	Namn
Namn	Namn
Namn	Namn
Namn	Namn

Blanketten postas till

Pingst ung

Box 151 44

167 15 Bromma

senast den 31 december 2018

4 KORTFATTAD VERKSAMHETSBERÄTTELSE

- Kryssa i här om ni väljer att bifoga en verksamhetsberättelse

5 RIKTLINJER OCH ÅRSMÖTESPROTOKOLL

- Kryssa i här att ni bifogar en kopia av lokalavdelningens riktlinjer. Observera att detta är obligatoriskt.
- Kryssa i här att ni bifogar en kopia av lokalavdelningens årsmötesprotokoll. Observera att detta är obligatoriskt.

6 FLERANSLUTNA LOKALAVDELNINGAR

Är lokalavdelningen **ansluten** till flera barn- och ungdomsorganisationer på rikspanet än Pingst ung? Om ja, skriv namnet/namnen på dessa.

Namn på barn- och ungdomsorganisationerna

- Kryssa i här om ni även valt att vara **bidragsgrundande** för en annan barn- och ungdomsorganisation på rikspanet än Pingst ung. Som lokalavdelning kan ni tillhöra flera barn- och ungdomsorganisationer på rikspanet **men endast vara bidragsgrundande för en**.

7 INTYGAS

Härmed intygas:

Att uppgifterna som lämnats på denna blankett har kontrollerats och är korrekta

Att vi har giltiga medlemsunderlag med namnunderskrifter och/eller medlemsavgifter

Att vi här ovan har **skrivit ned** eller **bifogat** verksamhetsberättelsen för lokalavdelningen

Att vi **bifogar** en kopia av de riktlinjer vi har antagit - antingen Pingst ungs föreslagna riktlinjer eller egna riktlinjer som har godkänts av Pingst ung

Att vi **bifogar** en kopia av årsmötesprotokollet

Kontaktperson

Namnunderskrift	Namnförtydligande
	Mobiltelefonnr
Ort och datum	Mailadress

Revisor tillika kontrollant

Namnunderskrift	Namnförtydligande
	Mobiltelefonnr
Ort och datum	Mailadress

Kommentar

SÅ HÄR FYLLER DU I VERKSAMHETSREDOVISNINGEN

Det är viktigt att vi får er redovisning! Er redovisning är inte bara en förutsättning för det ekonomiska bidrag som betalas ut till er lokalt – den bidrar även till att Pingst ung riks kan serva er med regionledare, nätverksträffar, nya material, stöd till gemensamma event och administrativa verktyg. Redovisningen ligger i de flesta län även till grund för de bidrag ni får och kan söka via ert Pingst ung distrikt. För att uppgifterna ni lämnar ska bli korrekta ber vi er att läsa igenom instruktionerna noggrant.

Du kan redovisa till oss på två sätt – antingen via denna pappersblankett eller via vårt digitala redovisningssystem Pingst ung People. Ett tips är att slänga denna sköna pappersblankett och redan nu komma igång med People – så behöver du inte varje år skriva in medlemmarna i listor på nytt. People ger dig också möjlighet att helt gratis kommunicera med era medlemmar via sms och mail för att bjuda in till allt från fredagens ungdomssamling till söndagens söndagsskola.

Om du ändå önskar använda denna blankett och ni har flera lokalavdelningar i er barn- och ungdomsverksamhet behöver ni fylla i en blankett för varje lokalavdelning. Ni ska även ha separata riktlinjer för varje lokalavdelning. *Senast den 31 december 2018 ska redovisningen vara hos Pingst ung.*

PINGST • UNG

1 KONTAKTUPPGIFTER OM LOKALAVDELNINGEN

Fyll i lokalavdelningens kontaktuppgifter (OBS! inte enbart kontaktuppgifter till dig som kontaktperson). För att vi ska kunna betala ut ert bidrag måste ni ange ert plus- eller bankgiro. Kontaktpersonen som ni uppger är den person som ni fortsättningsvis vill att vi skickar information om er specifika redovisning till. Uppgifter om lokalavdelningen och kontaktperson samt antal medlemmar skickas i samband med Pingst ungs statsbidragsansökan till *Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor*.

2 MEDLEMMAR I LOKALAVDELNINGEN

Samla ihop underlagen för medlemmarna i er lokalavdelning. Medlemsunderlaget ska visa att medlemmarna har gjort en aktiv bekräftelse av medlemskap för gällande verksamhetsår. Bekräftelse av medlemskap i lokalavdelningen sker i en personlig årlig aktiv handling genom namnunderskrift via medlemslista eller genom Pingst ung People digitalt via sms eller mail, eller genom att betala en årlig medlemsavgift. Bekräftelsen måste ha gjorts av medlemmen under det år som verksamhetsredovisningen gäller. **Medlemsunderlaget måste innehålla information om vad medlemskapet avser och vilket verksamhetsår det gäller samt medlemmens för- och efternamn, postadress, postnummer, postort, födelsedatum år-månad-datum, kön samt bekräftelse för medlemskap och dess datum.** På pingstung.se finns en **mall för medlemslista** att ladda ner som ni gärna får använda er av.

- En person får endast räknas en gång inom samma lokalavdelning. Däremot kan en person vara medlem i mer än en lokalavdelning.

- Räkna ihop 0-5 år, 6-12 år, 13-18 år, 19-25 år samt 26 år och äldre och fördela uppgifterna på flickor och pojkar. För in summorna i tabellen. Medlemmarna ska under verksamhetsåret skriftligen ha tagit ställning om medlemskap eller betalat en medlemsavgift.

- Endast lokalavdelningar där minst 60 % av medlemmarna är mellan 6-25 år får statligt bidrag. Men skicka in er redovisning oavsett då de flesta Pingst ung distrikt kan söka och fördela bidrag i alla fall. Medlemskap av barn 0-5 år och personer 26 år eller äldre genererar inget bidrag men alla kan oavsett ålder vara medlem i lokalavdelningen.

3 LEDNINGSGRUPP

Här skriver ni vilka personer som var med i lokalavdelningens ledningsgrupp under det år verksamhetsredovisningen gäller. Om ni har fler än 12 personer i ledningsgruppen och därmed inte får plats med alla namn på blanketten kan ni istället bifoga en lista med namnen.