

Framtaget av Sakarias Bryskhe, Bankeryd Pingstkyrka.

FREDAGSCHECKLISTAN

LOKALERNA

- Se till att det är städat och iordning i lokalerna som ni ska vara i.
- Tänd så att det blir en behaglig belysning.
- Lås upp dörrarna som ni ska använda.

TEKNIK

- Stäm av vilka som är ansvariga för ljud, ljus, bild och scencrew och att de har läget under kontroll.

CAFÉ

- Se till att det som ska serveras finns på plats eller kommer att köpas in i tid.
- Stäm av vilka som står i caféet och att de har läget under kontroll.

PREDIKAN

- Se till att predikan/undervisningen är klar till fredagen. Om det är en inbjuden talare - stäm av så att du vet exakt vad hen ska tala om.
- Ska Power Point eller annan media visas på skärm? Se till att tekniker har fått det skickat till sig.

LOVSÅNG OCH BÖN

- Stäm av vilka som är med i lovsångsteamet och att de har läget under kontroll.
- Se till att lovsångsteamet har skickat sina låtar till teknikerna.
- Stäm av vilka som är förebedjare och att de har läget under kontroll.

EVENT

- Stäm av att det som behövs till aktiviteten är på plats och att de som håller i aktiviteten har läget under kontroll.
- Om det behövs teknik - förbered teknikerna på det.
- Se till att det finns personer som kan hälsa välkommen i entrén.
- Se över så att spel, tv-spel, pingis och biljardbord är helt och kan användas.

KOMMUNIKATION

- Skicka inbjudan till alla som verksamheten riktar sig till, via de medier som ni använder er av.
- Stäm av med dina influerare att de vet vad som händer under kvällen (det vill säga de ledare som får med sig sina kompisar till ungdomsverksamheten).